

PROSEDUR PESERTA LOMBA TUB DAN BB TINGKAT KOTA MAGELANG

1

PENDAFTARAN

- Peserta mendaftar ke Bidang Kepemudaan Dinas Porabudpar Kota Magelang.
- Pendaftar diwajibkan mencantumkan nomor HP penanggung jawab yang bisa dihubungi.
- Pendaftaran ditutup pada **28 Januari 2009**.

2

TEMU TEKNIS

- Temu Teknis dilaksanakan pada **29 Januari 2009**.
- Peserta yang tidak hadir dalam temu teknis dianggap menerima/menyetujui dan mengetahui hasil temu teknis.
- Hasil temu teknis dapat dilihat di : <http://www.lombamgl.wordpress.com>
- Pengundian nomor peserta dilaksanakan pada saat temu teknis.

3

UJI COBA LAP.

- Uji Coba Lapangan pada **14 Maret 2009 (SMA) & 15 Maret 2009 (SMP)**.
- Waktu uji coba setiap tim adalah 20 menit
- Peserta yang tidak hadir dianggap tidak melaksanakan uji coba lapangan.
- Peserta yang terlambat hadir, melaksanakan uji coba dengan sisa waktu yang tersedia.

4

DAFTAR ULANG

- Daftar ulang pada pukul 06.30 – 07.15 WIB. **Lebih dari pukul 07.15 WIB mendapat pengurangan nilai 10 point/menit.**
- Peserta wajib menyerahkan : **Persiapan tertulis TUB (5 eks.) dan surat tugas (3 lbr)**.
- Peserta akan menerima : **Lembar Kritik Saran, No. Peserta, Daftar Hadir, Tali Koor.** (setelah selesai melaksanakan lomba, nomor peserta dan tali koor wajib diserahkan kembali ke panitia)
- Setelah daftar ulang peserta **segera** menuju ke lapangan untuk persiapan Upacara Pembukaan dan melaksanakan lomba.

PEMBUKAAN

5

- Penataan Barisan dan Gladi Bersih dilaksanakan pada pukul **07.15 – 07.45 WIB**.
- Upacara pembukaan dilaksanakan pukul 07.45 WIB (*sesuai kehadiran Pembina Upacara*)
- Peserta Upacara Pembukaan adalah peserta lomba Hari I dan perwakilan peserta Hari II^{*}.
- Petugas Upacara dari Panitia.

PERLOMBAAN

6

- Peserta dimohon untuk tidak meninggalkan tempat kegiatan, karena sewaktu-waktu dapat dipanggil panitia untuk melaksanakan lomba.
- Karena faktor tempat lomba yang berjauhan, dimohon peserta dapat aktif memantau jalannya lomba.
- Sebelum seluruh kegiatan lomba selesai, peserta lomba dilarang meninggalkan tempat kegiatan.

PENUTUPAN

7

- Upacara penutupan dilaksanakan **maksimal 1 jam** setelah penampilan peserta terakhir /sesuai kehadiran Pembina Upacara.
- Penataan Barisan dan Gladi Bersih dilaksanakan 30 menit sebelum upacara dimulai
- Peserta Upacara Pembukaan adalah peserta lomba Hari II dan perwakilan peserta Hari I^{*}.
- Petugas Upacara dari Panitia.

8

PENGUMUMAN

PROSEDUR REKAP NILAI LOMBA TUB DAN BB TINGKAT KOTA MAGELANG

PEREKAP TUB

PETUGAS

- Perekap sebanyak 3 orang

FASILITAS

- Komputer / Laptop (1 buah).
- Alat Komunikasi / HT / HP (bila diperlukan)

PROSEDUR

- Nilai dari juri direkap oleh petugas perekap nilai.
- Nilai dimasukkan ke dalam aplikasi nilai di Komputer dan ditulis dalam lembar penilaian manual.
- Nilai setiap aspek dilaporkan ke sekretariat.

PEREKAP BB

PETUGAS

- Perekap sebanyak 3 orang

FASILITAS

- Komputer / Laptop – (*sekretariat*).
- Alat Komunikasi / HT / HP (bila diperlukan)

PROSEDUR

- Nilai dari juri direkap oleh petugas perekap nilai.
- Nilai dimasukkan ke dalam aplikasi nilai di Komputer dan ditulis dalam lembar penilaian manual.
- Nilai setiap aspek dilaporkan ke sekretariat.



PETUGAS

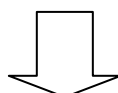
- Panitia Teknis : 3 orang

FASILITAS

- Komputer / Laptop + Printer
- Alat Komunikasi / HT / HP (bila diperlukan)

PROSEDUR

- Nilai TUB dan BB dicroscek antara aplikasi nilai di Komputer dan dalam lembar penilaian manual.
- Pengecekan pengurangan nilai karena pinalti, pelanggaran, dll
- Penentuan Juara Terbaik dan Juara I, II dan III, dan terbaik.
- Pengecekan Ulang Nilai dan Juara-juara.
- Pencetakan berkas-berkas : SK Juri / Berita Acara, Hasil Rekap Nilai, dan Pejabat Penyerah Trophy.
- SK Juri / Berita Acara, Rekap Nilai ditanda tangani oleh dewan juri dan petugas/pejabat yang berwenang.
- Hasil nilai siap diumumkan.



PENGUMUMAN

PROSEDUR PANITIA LOMBA TUB DAN BB TINGKAT KOTA MAGELANG

1. PERSIAPAN

H – 4 Bulan

- Menyusun susunan panitia pengarah dan panitia pelaksana.
- Menyusun sistematika dan konsep pelaksanaan lomba.
- Mematangkan konsep teknis lomba (petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis) dan penilaian.

H – 3 Bulan

- Pendistribusian surat undangan dan pedoman penyelenggaraan lomba ke calon peserta.

2. PENDAFTARAN

H – 2 Bulan

- Panitia menyiapkan lembar/formulir pendaftaran yang berisi kolom : **No. Urut, Nama Sekolah, Nama Pendaftar / Penanggung Jawab dan No. HP Pendaftar / Penanggung Jawab.**
- Pendaftaran ditutup pada **H – 1 hari** Temu Teknis.

3. TEMU TEKNIS

H – 1 Bulan

- Panitia menyiapkan :
 - Daftar peserta lomba (lembar/formulir pendaftaran)
 - Daftar hadir temu teknis.
 - Nomor undian
 - Jadwal uji coba lapangan
- File Contoh Persiapan Tertulis disiapkan bagi peserta yang menginginkan (File di-*protect* agar tidak dapat di-*copy paste* & dicetak).
- Temu teknis dihadiri oleh perwakilan dewan juri.
- Temu teknis dipimpin oleh ketua panitia dan/atau ketua dewan juri.
- Hasil temu teknis harus langsung di-unggah ke weblog <http://www.lombamgl.wordpress.com>.

4. UJI COBA LAP.

H – 1 Minggu

- Panitia menyiapkan :
 - Jadwal uji coba lapangan
 - Daftar hadir uji coba lapangan.
 - Stopwatch / Pencatat Waktu.
- Lapangan TUB diatur sedemikian rupa sehingga sama/menyerupai kondisi pada lomba yang akan dilaksanakan kemudian hari.
- Perlengkapan :
 - Sound system
 - Pasak sebagai tanda-tanda posisi petugas.
- Uji coba lapangan juga dimanfaatkan sebagai latihan upacara pembukaan dan penutupan.

5. DAFTAR ULANG

- Panitia menyiapkan :
 - Daftar ceklis berkas dari peserta.
 - Daftar Hadir (rangkap 4)
 - Lembar Kritik saran
 - Nomor Dada / Peserta
 - Tali Koor.
- Panitia menerima dari peserta :
 - Surat Tugas dari peserta (2 lbr)
 - Persiapan tertulis TUB (4 eks)
- Mekanisme
 - Daftar hadir, lembar kritik saran, nomor dada / peserta dan tali koor (nomor dada/peserta & tali koor dikembalikan lagi ke sekretariat panitia).
 - Berkas dari peserta yang diserahkan ke panitia tidak dapat diminta kembali (kecuali untuk SPJ/Surat Tugas).
 - Setelah daftar ulang peserta diberi tanda / cap / stempel.

6. PEMBUKAAN

- Panitia menyiapkan :
 - Susunan Acara Upacara Pembukaan.
 - Do'a Upacara Pembukaan.
 - Lagu Hyme Pahlawan (Mengheningkan Cipta).
 - 'Atribut' pembukaan (misal : balon, gong, dll).
- Panitia mengkondisikan peserta untuk gladi bersih.
- Petugas Upacara Pembukaan diminta untuk hadir lebih pagi.

7. PERLOMBAAN

- Pembagian Panitia
 - Sekretariat dan Daftar Ulang.
 - Perkap / Logistik, dll.
 - Lapangan TUB
 - PJ dan Pencatat Waktu : 1 orang.
 - Pembawa Acara dan Pengambil Bendera : 1 orang.
 - Petugas Daerah Persiapan : 1 orang.
- Juri dan Panitia harus selalu siap dan berada di tempat tugas dan berada di arena lomba 5 menit sebelum lomba dimulai.

8. PENUTUPAN

9. PENGUMUMAN

- Panitia menyiapkan :
 - Susunan Acara Upacara Penutupan.
 - Do'a Upacara Penutupan.
 - Lagu Hyme Pahlawan (Mengheningkan Cipta).
 - SK Juri dan Hasil Rekap Nilai
 - Rekap nilai diperbanyak sebanyak peserta lomba.
- Panitia mengkondisikan peserta untuk gladi bersih.
- Petugas Upacara Penutupan diminta untuk hadir lebih awal.
- Pengumuman dilakukan setelah upacara selesai.

10. SELESAI

PROSEDUR TEKNIS PANITIA LOMBA TUB DAN BB KOTA MAGELANG

UJI COBA LAP.

Minggu, 16 November 2008 Pukul 07.30 WIB - selesai

- Panitia teknis uji coba lapangan adalah Paskibraka 2008.
- Panitia hadir lebih awal, pukul 06.00 WIB untuk mengkondisikan lapangan.
- 15 menit sebelum uji coba lapangan dimulai, lapangan harus sudah terkondisikan sesuai dengan denah lomba.
- Panitia mengadakan FINAL CHECKING.
- Latihan Upacara Pembukaan dan Penutupan dikoordinasikan oleh Koordinator Lapangan.

PERSIAPAN SORE

Jum'at, 21 November 2008 Pukul 14.00 WIB - selesai

- Koordinator Lapangan mengecek kesiapan lapangan;
- Memasang pasak kecil dan garis batas lapangan, serta pasak-pasak tanda posisi di lapangan TUB dan BB.
 - Memeriksa ruangan sekretariat dan meja/kursi juri serta perlengkapan kegiatan di lapangan.
 - Perlengkapan lomba (pasak, stopwatch, administrasi lomba, dll) disiapkan di ruang sekretariat.
 - Administrasi lomba disiapkan di sekretariat.
 - P3K disiapkan di sekretariat dan UKS.

PERSIAPAN PAGI

Sabtu, 22 November 2008 Pukul 03.00 – 06.00 WIB

- Pasak Besar Tanda Batas Lapangan sudah siap di lapangan TUB dan BB.
- Meja kursi Juri dan Meja kursi Panitia Teknis di lapangan sudah siap.
- Perlengkapan Acara Pembukaan sudah siap.
- Sound system di lapangan TUB & BB siap.

DAFTAR ULANG

Sabtu, 22 November 2008 Pukul 06.30 – 07.15 WIB

- Panitia siap di tempat daftar ulang.
- Petugas daftar ulang adalah perekap nilai dan dibantu oleh panitia lain.
- Koordinator lapangan dan petugas yang ditunjuk mengkondisikan peserta agar segera menuju ke lapangan dan mengatur barisan di lapangan.

PEMBUKAAN

Sabtu, 22 November 2008 Pukul 07.15 – 07.45 WIB

- Panitia mengadakan (Koordinator Lapangan)
- Latihan Upacara Pembukaan (Petugas).
 - Penataan Barisan.
 - Gladi Bersih (Bersama peserta lomba).

Sabtu, 22 November 2008 Pukul 07.50 – 08.20 WIB

- Upacara Pembukaan (Koordinator Lapangan)
- Koordinasi Juri Lomba (Koordinator Kegiatan)
- Koordinasi Panitia (Koordinator Bidang TUB & BB)

PERLOMBAAN

Sabtu, 22 November 2008 Pukul 08.25 WIB
Juri dan Panitia Teknis siap di Lapangan TUB dan BB.

Sabtu, 22 November 2008 Pukul 08.30 WIB
Lomba dimulai.

Keterangan :

- Sebelum melaksanakan lomba peserta diberi tanda berupa cap/stempel oleh petugas.
- Setelah melaksanakan lomba TUB, tali koor langsung diminta oleh panitia teknis TUB.
- Nomor dada langsung diminta oleh panitia teknis lomba TUB atau BB (*tergantung peserta tersebut melaksanakan lomba yang terakhir apa*).

DAFTAR ULANG

Minggu, 23 November 2008 Pukul 06.30 – 07.15 WIB

- Panitia siap di tempat daftar ulang.
- Petugas daftar ulang adalah perekap nilai dan dibantu oleh panitia lain.
- Koordinator lapangan dan petugas yang ditunjuk mengkondisikan peserta agar segera menuju ke lapangan dan mengatur barisan di lapangan.

PERLOMBAAN

Minggu, 23 November 2008 Pukul 07.25 WIB

Juri dan Panitia Teknis siap di Lapangan TUB dan BB.

Minggu, 23 November 2008 Pukul 07.30 WIB
Lomba dimulai

Keterangan :

- Sebelum melaksanakan lomba peserta diberi tanda berupa cap/stempel oleh petugas.
- Setelah melaksanakan lomba TUB, tali koor langsung diminta oleh panitia teknis TUB.
- Nomor dada langsung diminta oleh panitia teknis lomba TUB atau BB (*tergantung peserta tersebut melaksanakan lomba yang terakhir apa*).

PENUTUPAN

Minggu, 23 November 2008 Pukul 13.30 – 14.00 WIB

Panitia mengadakan (Koordinator Lapangan)

- Latihan Upacara Penutupan (Petugas).
- Penataan Barisan.
- Gladi Bersih (Bersama peserta lomba).

Minggu, 23 November 2008 Pukul 14.00 – 15.00 WIB

- Upacara Penutupan (Koordinator Lapangan)
- Pengumuman (Koordinator Kegiatan)

Keterangan :

Setelah semua peserta melaksanakan lomba dan menunggu pengumuman, perlengkapan teknis lomba dikemasi oleh panitia.